

=====

Договор № _____
на подготовку проектного решения.

Московская обл., п. Горки-10

" ____ " _____ 2019г.

с одной стороны, именуемый в дальнейшем **Заказчик** и **ООО «Само Систем»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора Калашян Самвела Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательство по предоставлению услуг и проведению работ по подготовке проектного решения оптимального использования ИТ-систем на территории Заказчика.
- 1.2. Заказчик** составляет с представителем **Исполнителя** техническое задание на подготовку проектного решения, далее *Приложение №1*, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, где указывается:
1. адрес объекта и проведения аудита;
 2. перечень задач для реализации проекта;
 3. сроки подготовки проектного решения;
 4. стоимость проектного решения.
- 1.3.** В рамках данного Договора проводится обязательный первичный аудит с целью сбора данных для реализации проекта. Вторичный аудит проводится совместно со специалистами **Исполнителя**, где уточняются ключевые вопросы, производится фото и видео съемка, с согласия **Заказчика**.
- 1.4. Исполнитель**, на основании проведенной работы, проводит презентацию **Заказчику** и проектное решение *Приложение №2*, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, в состав которого входит:
1. структурная схема;
 2. схемы размещения оборудования;
 3. описание оборудования;
 4. проектные решения на оборудование и услуги.
- 1.5.** По результатам работ **Заказчик** подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ в этот же день, либо предоставляет мотивированный отказ от приемки выполненных работ.
- 1.6.** Если после подписания п. 1.5 **Заказчик** заказывает работы по реализации любой задачи, то стоимость каждой, согласно *Приложению №1* к данному договору, включается в договор на МУО (монтаж и установка оборудования).

2. Обязанности сторон.

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1.** Выделить ответственное лицо, которое будет присутствовать, и оказывать необходимую помощь на протяжении всего проекта.
- 2.1.2.** Обеспечить доступ к объекту для проведения аудита согласно п. 1.3
- 2.1.3.** Предоставить по требованию **Исполнителя** всю необходимую документацию, в том числе: схемы помещений, Договоры с поставщиками услуг; Лицензии на ПО и другие документы.
- 2.1.4.** Предоставлять **Исполнителю** всю необходимую информацию о внутренней организации комплекса и взаимодействии пользователей ПАК.
- 2.1.5.** Предоставлять по требованию **Исполнителя** объяснения ответственных лиц **Заказчика** по вопросам, связанным с проведением работ, предусмотренных п.1.3 настоящего Договора, а также справки и копии необходимых документов.
- 2.1.6.** Обязуется принять результаты выполненной работы согласно п. 1.4 по акту сдачи-приемки выполненных работ согласно п. 1.5.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1.** Выделить ответственное лицо за получение информации и проведение работ по настоящему договору.
- 2.2.2.** Провести работы по комплексному ИТ аудиту ПАК Заказчика в рамках заявленных требований.
- 2.2.3.** В рамках задания **Заказчика** провести проверку комплекса на уязвимости информационной безопасности. Проанализировать целесообразность настроенных процессов внутри ПАК. Выявить узлы и службы с нестабильной и/или некорректной работой.
- 2.2.4.** Предоставить **Заказчику** по окончании работ документацию согласно п. 1.4
- 2.2.5.** Осуществить работы по настоящему Договору в соответствии с Приложением №1.

3. Стоимость работ и порядок расчетов.

- 3.1.** Стоимость работ определяется согласно каждого подписанного *Приложения №1 к данному Договору*.
- 3.2.** Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком в размере 100% от стоимости каждого подписанного *Приложения №1 к данному Договору*, в течение трех рабочих дней и на основании счета, выставленного Исполнителем.

4. Порядок сдачи-приемки работ.

- 4.1. Передача **Исполнителем** документации согласно п. 1.4 настоящего договора Заказчику производится согласно утвержденным срокам, указанным в *Приложении №1*.
- 4.2. **Заказчик** обязуется в течение трех рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работ рассмотреть, при отсутствии возражений, подписать или составить письменный мотивированный отказ и направить **Исполнителю**.
- 4.3. В случае не подписания **Заказчиком** акта сдачи-приемки работ, а также не предоставлении мотивированного письменного отказа **Исполнителю** в течение трех рабочих дней, работы по настоящему договору считаются принятыми **Заказчиком**.
- 4.4. В случае письменного мотивированного отказа **Заказчика** стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 4.5. В случае досрочного выполнения работ **Заказчик** вправе досрочно принять работы и подписать акт сдачи-приемки работ.
- 4.6. Если, в отличие от первоначальных технических и других заданий, при приемке работы будет выявлена необходимость доработки отдельных ее частей, а в соответствии с этим изменения технических условий по требованию Заказчика, эта работа производится по дополнительному *Приложению №1*.

5. Конфиденциальность.

- 5.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание настоящего Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика и наоборот.
- 5.2. Обязательства по конфиденциальности и неиспользованию, наложенные на **Исполнителя** настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине **Исполнителя**.
- 5.3. Информация, предоставляемая **Заказчику** в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия **Исполнителя**.

6. Разрешение споров.

- 6.1. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим законодательством.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

Адрес: _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

Выдан _____

Телефон _____

подпись

Исполнитель:

ООО "Само Систем"

Адрес: 143032, МО, Одинцовский р-н,
пос. Горки-10, д.23

ИНН/КПП: 5032247257/503201001

ОКПО: 37554986

ОГРН: 1125032000390

Р/сч.: 40702810522000034606

АКБ «АБСОЛЮТ Банк» (ПАО)

БИК 044525976

К./сч.: 30101810500000000976

Телефон: +7(495) 565-37-34

Генеральный директор

_____ С.В. Калашян

подпись

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ТРЕБОВАНИЕ № _____ от _____
НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОГО РЕШЕНИЯ.**

Мы, нижеподписавшиеся, Генеральный директор ООО «Само Систем» Калашян С.В. с одной стороны и _____ Заказчик с другой стороны, составили настоящее Техническое задание на подготовку проектного решения.

1.1. Адрес проведения аудита: _____

1.2. Наличие планировок Да Частично Нет

1.3. Перечень задач для реализации проектного решения.

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАДАЧ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПР.	СОГЛАСИЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПР.	СТОИМОСТЬ ПР	СРОК ПОДГОТОВКИ ПР.
Ввод оптической линии	<input type="checkbox"/>		
Распределения интернета по Wi-Fi	<input type="checkbox"/>		
Телевидение	<input type="checkbox"/>		
Телефонная сеть	<input type="checkbox"/>		
Охранная - пожарная система	<input type="checkbox"/>		
Видеонаблюдение	<input type="checkbox"/>		
Видео-аналитика	<input type="checkbox"/>		
Управление светом и шторами	<input type="checkbox"/>		
Климат-контроль	<input type="checkbox"/>		
Автоматизация полива	<input type="checkbox"/>		
Удаленное управление	<input type="checkbox"/>		

1.4. Сроки подготовки проектного решения: _____

1.5. Стоимость _____

Заказчик

Исполнитель

Генеральный директор

_____ С.В. Калашян

М. П.